

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b> Città Metropolitana di Catania</p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b></p> <p>N. 61 del 28.06.2016</p>
---	---

**Oggetto:** utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno, rinnovabile, della sig.ra CATALANO Filippa Concetta, unità di personale in servizio presso la Città Metropolitana di Catania.

L'anno duemilasedici, il giorno *ventotto*, del mese di giugno, ore *13,30* e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco		X
3. DI BELLA MARIO	Assessore	X	
4. MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: *Moschella Antonino (Vice Sindaco)*.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

#### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Proposta di deliberazione n. 61 del 28/06/2016

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente: IL SINDACO

Il Servizio gestione giuridica del personale

**OGGETTO:** utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo pieno, rinnovabile, della sig.ra CATALANO Filippa Concetta, unità di personale in servizio presso la Città Metropolitana di Catania.

#### PREMESSO CHE

- obiettivo strategico prioritario dell'amministrazione è, tra gli altri, quello di potenziare ed ottimizzare l'organizzazione della struttura organizzativa ed il suo funzionamento;
- valutate tali esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente, anche in vista dei collocamenti in quiescenza in itinere e prossimi, alla luce dell'istanza prot. n. 1087 del 27.01.2016 avanzata a questo Ente dalla sig.ra Catalano Filippa Concetta, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Città Metropolitana di Catania, ente di area vasta, cat. C1 - posizione economica C5, è stata inoltrata alla Città Metropolitana di Catania richiesta prot. n. 7176 del 30.05.2016 per l'attivazione di un comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2016), rinnovabile;

#### DATO ATTO CHE

- con nota della Città Metropolitana di Catania prot. n. 34964 del 27.06.2016, acquisita al prot. n. 8474 del 27.06.2016, è stato trasmesso lo schema di convenzione disciplinante l'utilizzo congiunto dell'unità di personale in questione al fine dell'adozione dei provvedimenti consequenziali;
- con deliberazione n. 45 del 29.04.2016, esecutiva, la Giunta Comunale ha disposto di modificare ad integrazione la propria deliberazione n. 135 del 31.12.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 ed il piano occupazionale 2016, prevedendo il reclutamento di una unità di personale con il profilo di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C5, tramite ricorso all'istituto del comando a tempo pieno (36 ore settimanali) ed a termine (sino al 31.12.2016), rinnovabile, garantendo, tuttavia, il principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disponendo che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-sexies, dello stesso

decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: «*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*»;

**VISTE** le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

#### **PROPONE**

**Per i motivi di cui in premessa**

**DI UTILIZZARE** funzionalmente ed in via sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2016) ed a tempo pieno, rinnovabile, la sig.ra CATALANO Filippa Concetta, categoria C, posizione economica C5, in servizio presso la Città Metropolitana di Catania, ente di area vasta;

**DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE** tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro vengono disciplinati da apposita convenzione tra le parti, il cui schema si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, in cui è stata prevista apposita clausola a garanzia del principio di neutralità finanziaria del comando ovvero disposto che la spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;

**DI DARE ATTO, ALTRESÌ'**, che la spesa occorrente è stata già impegnata con la summenzionata deliberazione di G. C. n. 45 del 29.04.2016, esecutiva;

**DI DEMANDARE** al Servizio Personale i provvedimenti consequenziali.

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio di segreteria di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta alla Città Metropolitana di Catania ed alle organizzazioni sindacali.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE: favorevole** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 28/06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul redigendo bilancio 2016 già assunto con deliberazione di G.M. n. 45 del 29.04.2016 "*Modifica integrativa programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e piano occupazionale 2016*".

Calatabiano li, 28.06.2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino





# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n. 67/A-95030 Tremestieri Etneo CT-0954011111-4012127  
[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

1° Dipartimento 1° Servizio Affari Generali e Risorse Umane  
Ufficio Acquisizione e Gestione risorse umane

Prot. n.34964

Tremestieri Etneo 27.06.2016

Class.

All. 1

**Oggetto:** Trasmissione schema di convenzione dipendente sig.ra Catalano Filippa Concetta.

Al Sindaco del Comune di Calatabiano  
Piazza Vittorio Emanuele 32  
95011 – Calatabiano (CT)

E mailPEC- [protocollo\\_generale@calatabianopec.e-etna.it](mailto:protocollo_generale@calatabianopec.e-etna.it)

Si ritrasmette, per i provvedimenti consequenziali, lo schema di convenzione, relativamente all'utilizzo in posizione di comando presso codesto Comune, della sig. Catalano Filippa Concetta, Istruttore Amministrativo cat.- C1/C5, rettificato all'art.5 nella parte concernente il profilo professionale.

Il dirigente del Servizio  
Dott.ssa Diane Litrico

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
( Sig. Motta Francesco)

N.B. L'originale del presente documento è stato firmato con firma digitale.

**E**  
COMUNE DI CALATABIANO  
Ufficio Protocollo  
Protocollo N. 0008474/2016 del 27/06/2016

**Convenzione**  
**per l'utilizzo di personale della Città Metropolitana di Catania**  
**in posizione di comando presso il Comune di Calatabiano**

L'anno duemilasedici , il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con il presente atto da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

tra

la Città Metropolitana di Catania, con sede in Catania, Via Prefettura n. 14 – C.F. 00397470873, rappresentata dalla dott.ssa Diane Litrico nella qualità di dirigente del Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”, la quale interviene nel presente atto in forza della delibera commissariale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

e

il Comune di Calatabiano, - C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato dal dott. Paone Carmelo Responsabile dell'Area Amministrativa \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

premesso che,

- il Comune di Calatabiano ha manifestato l'intendimento di voler ricorrere all'utilizzo, in posizione di comando, della sig.ra Catalano Filippa Concetta, dipendente a tempo pieno e indeterminato della Città Metropolitana di Catania con il profilo di Istruttore Amministrativo - Cat. C1\_C5, per 36 ore settimanali e per la durata di anni 1 (uno);

- la Città Metropolitana di Catania ha rilasciato apposito nulla osta all'assegnazione temporanea in posizione di comando di che trattasi;

- la sig.ra Catalano Filippa Concetta ha manifestato, ad entrambi gli enti, la propria disponibilità al suddetto comando;

- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di utilizzo in posizione di comando di personale proveniente da altre amministrazioni, ed in particolare dell'art. 30, comma 2-sexies e dell'art. 70, comma 12 del D.lgs. 165/2001, dell'art. 1, commi 413 e 414, della legge 24.12.2012, n. 228, del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, occorre definire le modalità dell'utilizzo del personale in posizione di comando, nonché i rapporti finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore, d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso del dipendente interessato.

Tanto premesso,

tra i sottoscritti signori, nella precisata qualità, si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1 - Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 - Finalità**

Il presente atto d'intesa è finalizzato a soddisfare la richiesta del Comune di Calatabiano volta a sopperire alle proprie esigenze organizzative, nonché alla convergente richiesta e disponibilità manifestata dalla sig.ra Catalano Filippa Concetta, attraverso il ricorso all'utilizzo, in posizione di comando, della suddetta dipendente.

**Art. 3 - Oggetto**

Il presente atto d'intesa disciplina la gestione del personale utilizzato a tempo parziale dagli Enti stipulanti e, in particolare : la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Durata dell'utilizzo in posizione di comando**

Il presente accordo ha durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile fino al termine massimo stabilito dalla vigente norme in materia, previa adozione di specifico atto. Gli effetti della presente intesa potranno cessare in ogni momento, anche per volontà di uno solo degli Enti stipulanti, dandone comunicazione con un anticipo di 15 giorni.

L'assegnazione in posizione di comando viene disposta per n. 36 ore settimanali, da svolgere con le modalità previste dal modello organizzativo dell'ente utilizzatore, salvo eventuali modifiche a tale articolazione preventivamente concordate tra gli enti, sentito il lavoratore.

#### **Art. 5 - Gestione del personale utilizzato a tempo parziale**

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dell'ente di provenienza. In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune Calatabiano e la dipendente comandata, quest'ultima sarà funzionalmente incaricato presso l'Ente utilizzatore quale Istruttore Amministrativa, categoria giuridica C1, economica C5, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Nel periodo di utilizzo, la concessione di ferie, permessi, congedi in genere e altri istituti contrattuali comunque previsti, richiesti dalla dipendente, da fruire nei giorni in cui è stabilito che lo stesso presti servizio presso l'Ente utilizzatore, è subordinata all'acquisizione del nulla osta del responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente utilizzatore presso la quale il lavoratore disimpegna le proprie mansioni il quale può richiedere il differimento per esigenze di servizio.

Il dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore, è tenuto ad osservare le disposizioni di servizio impartite dal responsabile dell'unità organizzativa alla quale, per il periodo, è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzino violazioni dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza ivi compresa, per i casi ritenuti di particolare gravità, la revoca del presente atto.

L'utilizzo del lavoratore da parte di entrambi gli enti interessati, non configura un rapporto a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

#### **Art. 6 - Competenze**

Tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dettata dal presente atto d'intesa, in quanto riconducibili alla più ampia nozione di "attività di gestione delle risorse umane", sono affidate alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, in esecuzione del piano esecutivo di gestione e nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali.

#### **Art. 7 - Oneri finanziari. Riparto della spesa. Rendiconti e rimborsi**

Il trattamento economico annuo lordo in atto, i contributi previdenziali ed assistenziali, comprensivi di oneri, ed ogni altro onere o competenza economica, attinente al trattamento fondamentale ed accessorio del dipendente comandato già in godimento dello stesso, sono a totale carico dell'ente utilizzatore.

L'Ente di appartenenza comunicherà periodicamente al Comune di Calatabiano, con cadenza minima bimestrale, il prospetto riepilogativo delle competenze dovute al dipendente e l'Ente utilizzatore provvederà, entro i successivi trenta giorni dalla suddetta comunicazione, a rimborsare alla Città Metropolitana, pena la risoluzione del presente atto.

Il Comune di Calatabiano ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico compatibile con il profilo professionale e con la posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza e/o di autorizzare lo stesso ad effettuare, per esigenze d'ufficio, prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. In entrambi i casi, il costo relativo a tali prestazioni sarà a totale carico dell'ente utilizzatore. In tali casi, gli eventuali compensi maturati restano a carico dell'Ente utilizzatore, che provvederà a versarli alla Città Metropolitana di Catania, quale sostituto d'imposta, che provvederà, a sua volta, ad erogarli al dipendente. La relativa spesa è

figurativamente mantenuta da questa Città Metropolitana ai fini dell'applicazione della normativa vincolistica sulla spesa del personale.

#### **Art. 8- Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli Enti, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente intesa, dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, la risoluzione delle controversie sarà affidata agli istituti previsti dalle vigenti norme di legge in materia.

L'Ente di provenienza, in ogni caso, corrisponderà al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

#### **Art. 9 - Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Città Metropolitana di Catania

Per il Comune di Calatabiano

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE  
dott. Intelisano Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO

Di Bella Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Conceita Puglisi

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto

Il presente atto è stato  
pubblicato all'Albo, dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11  
della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e  
che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1- 2, della L.R. n. 44/91.  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 28.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria